



**GARA PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE DI ATTI E
PROVVEDIMENTI SULLA G.U.R.I. E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E
LOCALI A FAVORE DI S.C.R. PIEMONTE S.P.A. (gara 55/2014)**

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

1.	OGGETTO	2
2.	DURATA	3
3.	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	4
3.1	Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali.....	4
3.1.1	Modalità e tempi di esecuzione	4
3.2	Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici	5
3.2.1	Modalità e tempi di esecuzione	5
3.3	Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali.....	5
3.3.1	Modalità e tempi di esecuzione	6
4.	OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	6
5.	SERVIZI CONNESSI	7
5.1	Assistenza e supporto	7
5.2	Responsabile del servizio	7
6.	PENALI.....	7

1. OGGETTO

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione legale degli atti e provvedimenti di S.C.R. Piemonte S.p.a. (in seguito anche solo S.C.R.) sugli organi ufficiali di stampa (G.U.R.I.) nonché sui quotidiani a diffusione locale e nazionale e lo svolgimento dei servizi connessi.

Il servizio potrà riguardare varie tipologie di pubblicazioni: dagli avvisi inerenti le procedure espropriative, che potranno concernere sia gli avvisi di avvio che gli avvisi di chiusura del procedimento (con particolare riferimento all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, alla dichiarazione di pubblica utilità e proroghe della stessa) a tutti gli atti e provvedimenti collegati alle procedure di gara. In tale ultimo caso, si potrà trattare di bandi/avvisi relativi a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche, avvisi sui risultati di procedure di affidamento, sia di natura obbligatoria, e pertanto essenziali ai fini della correttezza ed efficacia delle procedure di acquisto delle Stazioni Appaltanti, sia di natura non obbligatoria, ma che in ogni caso adempiono all'esigenza di trasparenza nei confronti degli operatori economici.

I bandi, dei quali S.C.R. richiederà al Fornitore la pubblicazione, potranno riguardare:

- appalti per la fornitura di beni;
- appalti per la prestazione di servizi;
- appalti per l'esecuzione di lavori;
- l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione;
- concessioni di lavori pubblici;
- bandi di concorsi di progettazione;

e potranno concernere

- procedure aperte;
- procedure ristrette;
- procedure negoziate;
- accordi quadro.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 35, commi 2 e 3, 36 e 37 della direttiva 18/2004, come recepiti dalla normativa nazionale con il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In relazione alle pubblicazioni sulla G.U.R.I., il Fornitore dovrà farsi carico dell'impaginazione del testo al fine di massimizzare il risparmio, quindi procedere alla pubblicazione. Ai sensi della vigente disciplina, avvisi e bandi di rilevanza comunitaria non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della loro trasmissione alla Commissione Europea. Essi, inoltre, non devono contenere informazioni diverse da quelle contenute negli equivalenti bandi ed avvisi trasmessi alla Commissione Europea e devono menzionare la data di trasmissione dell'avviso o bando alla Commissione.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, gli avvisi e i bandi sono pubblicati, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione Europea, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui all'articolo 70, comma 11 del Codice degli Appalti, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

Si precisa che l'art. 110 del DPR 207/2010 recante disposizioni in materia di pubblicazioni di avvisi e bandi specifica che i quotidiani da utilizzare per la pubblicità legale devono

fornire contenuti informativi di interesse generale; non sono pertanto da ritenersi valide le offerte che propongono testate giornalistiche sportive.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione degli avvisi inerenti le procedure espropriative dovrà avvenire conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico Espropri).

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire, in relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, il prezzo a modulo per almeno due testate nazionali e due testate locali, nonché il prezzo, medio a modulo, per le abbinate "1 nazionale + 1 locale" e "2 nazionali + 2 locali".

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la quotazione riferita al singolo modulo – del quale dovranno altresì essere esplicitate le dimensioni – ed al numero minimo di moduli previsti per una pubblicazione tipo (bando/avviso di gara) riportato in Allegato al presente documento *sub* 1); qualora la pubblicazione di tale provvedimento richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti. Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese.

In sede di offerta tecnica, il Fornitore dovrà produrre copia del certificato ADS anno 2012 relativo alla diffusione media (Italia + estero) dei quotidiani nazionali proposti, ovvero, laddove il certificato ADS non fosse disponibile, dichiarazione dell'editore della testata circa la diffusione media (Italia + estero) anno 2012 dei quotidiani nazionali proposti.

Per ciascuna testata locale dovrà, invece, essere indicata la zona di diffusione.

Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), oltre al costo di pubblicazione determinato dall'Istituto Poligrafico dello Stato, è previsto l'assolvimento dell'imposta sul bollo. Il Fornitore dovrà presentare un'offerta che indichi la percentuale di aggravio sul costo per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici; tale percentuale dovrà essere comprensiva del servizio di:

- redazione dei piani di pubblicazione;
- ottimizzazione dei testi da pubblicare;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi;
- gestione dei pagamenti all'Istituto Poligrafico dello Stato.

Si precisa che l'importo complessivo è stato determinato in via presuntiva sulla base della stima delle necessità di pubblicazione di S.C.R., nell'arco della durata contrattuale prevista da parte di S.C.R. L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per S.C.R., che non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte del Fornitore.

2. DURATA

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della procedura avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2015.

In tale arco temporale, S.C.R. potrà effettuare ordinativi che conterranno specifiche Richieste di inserzione.

Nella sola ipotesi in cui, alla scadenza del termine di cui sopra, non sia esaurito l'importo massimo, il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi all' Operatore Economico da parte di S.C.R.- Piemonte S.p.A..

3. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 2) predisporre i piani mezzi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire a S.C.R. secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;
- 3) procedere alle pubblicazioni.

3.1.1 Modalità e tempi di esecuzione

A seguito dell'individuazione dell'Operatore economico aggiudicatario, S.C.R. provvederà ad emettere singoli ordinativi che dovranno essere inoltrati, di volta in volta, al Fornitore a mezzo fax o e-mail.

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura di gara o di ciascuna fase della stessa e con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, S.C.R., inviato l'ordinativo ai fini della pubblicazione del bando, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi, quotidiani nazionali e locali sui quali effettuare la pubblicazione, nonché le specifiche delle comunicazioni ufficiali in armonia con la presumibile tempistica della procedura di affidamento cui la pubblicità si riferisce, come pure le strategie di comunicazione con cui S.C.R. intende connotare la pubblicità della procedura di gara.

L'ordinativo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di pubblicazione in considerazione della tipologia e dell'importo della stessa;
- la data di trasmissione dell'avviso o del bando alla Commissione della Comunità Europea;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo preventivo contenente le seguenti indicazioni:
 - tipologia di inserzione;
 - testate;
 - numero di moduli;

- importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il preventivo così strutturato S.C.R. per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del preventivo, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute da S.C.R. per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

3.2 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici

A seguito della ricezione della richiesta di inserzione accompagnata dagli atti da pubblicare il Fornitore dovrà:

- effettuare una verifica sui tempi di pubblicazione rispetto alle indicazioni ricevute da S.C.R.;
- ottimizzare gli spazi di scrittura mediante l'utilizzo di uno specifico programma di grafica al fine di massimizzare il risparmio; in nessun caso l'ottimizzazione degli spazi potrà essere ottenuta mediante interpolazione o modifica, neppure di carattere meramente formale, del testo. Il testo pubblicato dovrà essere in tutto e per tutto identico a quello redatto da S.C.R. e trasmesso al Fornitore. Le inserzioni presentate dal Fornitore dovranno avere la densità di scrittura in caratteri stabilita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma S.p.A.;
- formulare preventivo dei costi per la pubblicazione ed inviarlo a S.C.R.;
- ricevuta conferma alla pubblicazione da S.C.R., inviare alla G.U.R.I. il testo in originale;
- gestire i rapporti ed i pagamenti con l'Istituto Poligrafico dello Stato.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le pubblicazioni sulla G.U.R.I. nel pieno rispetto dei tariffari stabiliti; al costo così determinato, bolli esclusi, verrà applicata l'eventuale percentuale di aggravio indicata nell'offerta economica.

3.2.1 Modalità e tempi di esecuzione

Nel caso di ricezione di una richiesta di pubblicazione sulla G.U.R.I. a mezzo fax o e-mail con almeno 4 gg di preavviso, il Fornitore, previa verifica sui tempi di pubblicazione richiesti, dovrà predisporre il preventivo che dovrà contenere:

- il numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione,
- il numero delle righe da pubblicare,
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione.

Tale piano dovrà essere inoltrato a S.C.R. per l'autorizzazione alla pubblicazione. A seguito dell'autorizzazione il Fornitore provvederà alla pubblicazione stessa.

3.3 Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi necessari nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;

- 2) predisporre i preventivi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire a S.C.R. secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;
- 3) procedere alle pubblicazioni.

3.3.1 Modalità e tempi di esecuzione

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura espropriativa e con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, S.C.R. , inviato l'ordinativo ai fini della pubblicazione, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi e il quotidiano nazionale e locale/i sui quali effettuare la pubblicazione.

L'ordinativo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'Amministrazione /autorità espropriante;
- l'oggetto della procedura espropriativa;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo preventivo contenente le seguenti indicazioni:
 - tipologia di inserzione;
 - testate;
 - numero di moduli;
 - importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il preventivo così strutturato a S.C.R. per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del preventivo, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute da S.C.R. per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

4. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga a:

- a) fornire i servizi oggetto del contratto impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel contratto e e negli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a S.C.R. di monitorare la conformità delle prestazioni fornite alle norme previste nel contratto;
- c) comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando tempestivamente l'eventuale variazione del Responsabile della Fornitura;
- d) predisporre resoconti e riepiloghi a richiesta di S.C.R. e, in particolare, fornire alla stessa l'elenco delle inserzioni effettuate in un dato periodo, distinto per testata e contenente il costo delle stesse;

- e) inviare a S.C.R. copia cartacea o informatica di ciascuna pubblicazione effettuata sulla G.U.R.I. e sui vari quotidiani.

5. SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente articolo, essendo connessi ed accessori al servizio oggetto della gara, vengono prestati dal Fornitore contestualmente a quest'ultimo e si intendono pertanto compresi negli importi offerti in sede di gara.

5.1 Assistenza e supporto

Il Fornitore, alla data di attivazione contratto, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata del Contratto stesso, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail. I riferimenti del servizio dovranno essere indicati a S.C.R. – Piemonte S.p.A. nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

L'assistenza ed il supporto deve consentire a S.C.R. di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nel contratto;
- richiedere informazioni circa lo stato delle richieste di inserzioni;
- inoltrare eventuali reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere:

- "Numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi, secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177)

ovvero, in alternativa

- numeri geografici di rete fissa nazionale.

5.2 Responsabile del servizio

Il Fornitore, in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di S.C.R. – Piemonte S.p.A..

In particolare il Responsabile della Fornitura dovrà:

- essere il referente per quanto riguarda gli ordinativi effettuati;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi.

6. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omissso di trasmettere tempestiva comunicazione a S.C.R.) od imputabili a S.C.R., qualora non vengano rispettati

i tempi previsti nel presente Capitolato, S.C.R. potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione concordate: € 100,00= (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- mancato invio, nei tempi e nelle modalità concordate, della copia delle pubblicazioni effettuate: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Per la mancata disponibilità del servizio di assistenza e supporto (par. 5.1), non imputabile a S.C.R. - Piemonte S.p.A. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a S.C.R.-Piemonte S.p.A. una penale pari a Euro 150,00= (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata operatività superiore al tempo massimo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

